



## CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare a celei de-a XVII-a ediție a "Festivalului Scrumbiei" 2018

### I. DATE GENERALE

- Date de identificare ale instituției:  
Autoritate contractantă: Municipiul Galați  
Adresă: Strada Domnească, Nr. 54, Cod poștal: 800008, Jud. Galați  
Telefon: +40 236 307 720  
Fax: +40 236 461 460  
E-mail: licitatii@primariagalati.ro, webmaster@primariagalati.ro  
Web: [www.primariagalati.ro](http://www.primariagalati.ro)
- Denumirea contractului: Servicii de organizare a celei de-a XVII-a ediție a "Festivalului Scrumbiei" 2018
- Descrierea succintă a serviciilor: conform Caietului de sarcini
- Procedura de atribuire: - procedura internă - de servicii de organizare evenimente
- Criteriul de atribuire: "Prețul cel mai scăzut"
- Valabilitatea ofertei este de 90 de zile de la termenul limită de primire al ofertelor
- Valoarea estimată este de 120.000 lei fără TVA.
- Sursa de finanțare: bugetul local
- Cod CPV: 79952100-3- "Servicii de organizare de evenimente culturale"
- Modul de prezentare al ofertelor

Ofertele se vor depune la sediul primăriei Municipiului Galați, în plic sigilat și stampilat, conținând Documentele de calificare, Propunerea tehnică, Oferta financiară în 2 (două) exemplare, pe care se va menționa:

"Ofertă pentru procedura de selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de servicii Servicii de organizare a celei de-a XVII-a ediție a Festivalului Scrumbiei 2018."

### II. SCOPUL

Municipiul Galați, prin zona delimitată de cartierul Valea Orașului și Faleza inferioară a Dunării, face parte din Zona Pescărească Lunca Prutului Inferior - Dunărea Inferioară Mila 76. Suprafața totală pe care se întinde Zona Pescărească Lunca Prutului Inferior - Dunărea Inferioară Mila 76 este de 774,59 km<sup>2</sup>. Din această suprafață cea mai mare parte se datorează zonei incluse în Zona Pescărească din Municipiul Galați (Cartierul Valea Orașului și Faleza Dunării), care ocupă o pondere de 21,3%.

Dezvoltarea Zonei pescărești din Municipiul Galați nu este posibilă în lipsa unor măsuri, precum:

- protejarea mediului natural;
- dezvoltarea infrastructurii pentru comercializarea produselor pescărești locale;
- dezvoltarea infrastructurii specifice legate de activitățile turistice și de agrement cu profil piscicol.

În acest scop, Municipiul Galați va organiza în data de 01 Aprilie 2018 cea de-a XVII-a ediție a Festivalului Scrumbiei".

Acest eveniment își propune să contribuie la dezvoltarea durabilă a Zonei Pescărești din Municipiul Galați (delimitată de cartierul Valea Orașului și Faleza inferioară a Dunării), prin

organizarea de activități cultural-artistice, sportive, expoziții și concursuri legate de pescuit și acvacultură.

Prin implementarea proiectului se va contribui la dezvoltarea integrată durabilă a Zonei Pescărești din municipiul Galați, cu respectarea și valorificarea resurselor de mediu, economice și sociale.

### **III - CONDIȚII MINIME DE PARTICIPARE**

Pentru calificare ofertanții trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele cerințe minime:

#### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):**

Persoanele juridice/fizice române vor depune:

Certificat Constatator eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului. Certificatul constatator trebuie **să certifice faptul că obiectul de activitate al ofertantului include activități principale și secundare ce fac obiectul achiziției publice.** Certificatul constatator trebuie să conțină informații valabile la data deschiderii ofertelor (original, copie legalizată sau copie pe care trebuie menționat pe fiecare parte "conform cu originalul" și este semnat de reprezentantul legal al ofertantului și parafat).

Pentru ofertanții a căror formă de organizare este alta decât societate comercială cu răspundere limitată sau societate pe acțiuni este necesară prezentarea documentelor edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit (ex: Asociațiile și Fundațiile vor prezenta actul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, Statutul și Actul Constitutiv).

Ofertantul va face dovada deținerii unui **Atestat pentru Impresariat Artistic** eliberat de Ministerul Culturii.

Notă: Documentele și cerințele prezentate (Criterii de calificare) reprezintă condiții ce trebuie îndeplinite integral.

### **IV - CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

- Contractul se încheie până la finalizarea înțelegerilor între părți.
- Pentru organizarea evenimentului care face obiectul prezentului contract, prestatorul se obligă să contacteze și să contracteze instituțiile abilitate (după caz - poliție, poliție locală, jandarmerie, ambulanță, etc.) în vederea stabilirii detaliilor necesare pentru buna organizare și desfășurare a evenimentului.
- Prestatorul se obligă să comunice Uniunii Compozitorilor și Muzicologilor din România, Asociația pentru Drepturile de Autor UCMR-ADA, raportul semnat și ștampilat de reprezentanții săi legali, cuprinzând denumirea și data de desfășurare a evenimentului, denumirea, autorul și durata de utilizare a operelor muzicale prin comunicare publică aprobată prin decizia ORDA 365/2006, precum și achitarea taxelor aferente.

### **V- CAIET DE SARCINI**

#### **DESCRIEREA DETALIATĂ A SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE**

Primăria Municipiului Galați organizează în data de **01 aprilie 2018** ediția a **XVII-a a "Festivalului Scrumbiei" 2018**, eveniment ce își propune să contribuie la dezvoltarea Municipiului, fiind un eveniment marcant pentru anul în curs.

Obiectivul principal al prezentei documentații îl constituie organizarea celei de-a **XVII-a** ediție a **"Festivalului Scrumbiei" 2018**, prin asigurarea unui program artistic complex, precum și asigurarea scenei și a scenotehnicii necesare concertelor muzicale. Evenimentul se va desfășura în data de **01 aprilie 2018** în municipiul Galați, pe Faleza Superioară a Dunării, pe Faleza Inferioară a Dunării sau în orice altă locație solicitată de beneficiar.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară pentru organizarea evenimentului, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Organizarea și implementarea evenimentului **"Festivalul Scrumbiei 2018"**, va consta în achiziția următoarelor categorii de servicii:

1. Servicii de organizare și prestare a evenimentelor culturale și artistice, concursuri și activități sportive și concursuri gastronomice: organizarea de spectacole artistice ce au ca element principal muzica, dansul și alte reprezentații diverse, precum și organizarea unor activități ce își propun promovarea produselor și serviciilor locale în Zona Pescărească din Municipiul Galați;

2. Servicii anexe și conexe organizării și prestării evenimentelor culturale și artistice:

- Servicii de închiriere, montare a scenelor și aparaturii necesare momentelor artistice;
- Servicii de promovare a evenimentului;
- Logistică, etc.

## **VI - DESCRIEREA SERVICIILOR, CERINTE ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE**

### **1. SERVICII DE PROMOVARE A EVENIMENTULUI**

Prestatorul va asigura promovarea evenimentului, atât prin amplasarea unor banere informative, cât și pe rețelele de socializare, mass-media etc. Planul de promovare al prestatorului va include obligatoriu realizarea următoarelor: concept vizual eveniment, spoturi audio și video eveniment, afișaj și informare public.

Prestatorul se obligă ca pe perioada contractului, chiar și când nu sunt momente artistice să respecte următoarele :

- Este interzis să se facă campanie publicitară la orice produs sub orice formă,
- Este interzis de a face sau de a permite să se desfășoare campanie politică prin distribuirea de materiale informative sau sub orice altă formă.

Prestatorul va promova evenimentul astfel încât să asigure o informare cu privire la eveniment pentru toate categoriile de potențiali participanți.

A) Ofertantul va prezenta cel puțin 2 variante grafice în format A4 pentru conceptul bannerelor, afișelor și al flyerelor de promovare ale evenimentului, atașate pe un suport electronic care va însoți oferta.

B) Realizarea materialelor de promovare, suport hârtie:

- Tipărirea a 200 de afișe de dimensiune 50 x 70 cm, policromie 1 față, 110 grame/mp
- Tipărirea a 1000 de flyere, dimensiune A6, policromie față-verso, 150 grame/mp

C) Asigurarea distribuției materialelor de promovare: afișe, flyere. Asigurarea personalului pentru distribuție stradală a materialelor de promovare.

D) Asigurarea serviciilor de fotografie și filmare pentru toată perioada desfășurării evenimentului.

E) Promovare online prin intermediul a minim 1 cotidian online și pe rețelele de socializare, realizarea unui plan de promovare online pentru minim 10 zile (inclusiv în perioada evenimentului).

F) Realizarea unui plan de promovare mass-media:

1. RADIO: minim 1 post de Radio local, propunerea unui plan de promovare radio prin emiteri de știri, spoturi audio.
2. TELEZIUNE: propunerea unui plan de promovare prin intermediul televiziunii cu minim 3 posturi de televiziune.
3. PRESA SCRISĂ: promovare prin publicarea de știri, articole și machete, minim 2 publicații locale.

G) Realizarea și difuzarea unui clip video de promovare de minim 30 de secunde.

H) Realizarea și difuzarea unui spot audio general al evenimentului de minim 30 de secunde, precum și a 5 spoturi audio de minim 30 de secunde pentru fiecare zi a evenimentului, cu anunțarea programului din ziua respectivă.

### **2. SERVICII DE ORGANIZARE ȘI IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI ARTISTIC**

Perioada: 01 aprilie 2018

Servicii - cerințe și specificații tehnice minime:

Ofertantul va asigura scenă pentru acest eveniment și echipamentele de sunet și lumini necesare. Ofertanții vor propune dotările adecvate, având în vedere cel puțin următoarele categorii:

- Scenă mobilă acoperită de minim 13 x 10 m, podium de minim 12 x 10 m;
- Ecrane video pentru scenă, minim o bucată de dimensiune 3 m x 4 m;
- Lumini - mixer, dimmere, spoturi de urmărire, mașină de fum;
- Sunet - sistem de minim 90.000W, mixer, CD player, Stații chitară, Set tobe;
- Microfoane - stative microfoane, microfoane tobe, microfoane wireless;
- Iluminare arhitecturală pentru decor;

**Prestatorul are obligația de a asigura următoarele activități/momente artistice/spectacole, după cum urmează:**

- organizarea unui concert de muzică populară în deschiderea festivalului de minim 60 de minute, în intervalul orar estimativ 12.00-13.00, invitarea participanților și asigurarea participării acestora intră în atribuțiile prestatorului;
- spectacol destinat copiilor, piese de teatru în aer liber;
- entertainment specific popular.
- organizarea unui târg de creații (meșteri populari din toate regiunile țării);
- grătare scrumbie și produse specific pescărești;
- concurs de îndemânare pescărească;
- concurs gastronomic-mâncăruri tradiționale din pește;
- concurs cross (fete și băieți).
- expoziții: tradiții pescărești, bărci, lansete, trofee, pește
- în intervalul orar 19.30- 22.00 va fi organizat un concert live de muzică ușoară;
- la biserica Sfânta Precista, se vor împărți un număr de 3000 de porții de ciorbă de pește, servite cu linguri și vase din lut.

*Important! Invitarea participanților și asigurarea participării acestora intră în atribuțiile prestatorului.*

*Atenție! Pentru spectacole, prestatorul va asigura transportul, cazarea și mesele artiștilor. Oferta financiară vă acoperi toate costurile aferente atât cu onorariile datorate de către ofertant artiștilor cât și cu diurnele, cazările, mesele și transportul acestora.*

**Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică și financiară pentru organizarea evenimentului ținând cont de următoarele cerințe minime:**

1. Prestatorul va asigura personalul tehnic necesar (inginer sunet, tehnicieni scenă), iar transportul echipamentelor la locația desemnată, instalarea și demontarea sunt în sarcina Prestatorului. Montarea scenotehnicii necesare se va realiza cel mai târziu în data de 31.03.2018, iar demontarea cel târziu în dată de 02.04.2018, orele 20:00.

2. Prestatorul este obligat să contacteze instituțiile abilitate (Poliție, Poliția Locală, Jandarmeria, ambulanță, etc) în vederea stabilirii ordinii, siguranței și liniștii publice pe timpul desfășurării evenimentului.

3. Tot în sarcina prestatorului sunt serviciile de pază și ordine pe perioada evenimentului, precum și serviciile de salubritate, toaletele mobile ecologice și autorizațiile pentru Drepturile de Autor.

4. Prestatorul trebuie să obțină avizul de la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) Galați.

5. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentelor, vor fi: asigurarea participării minimului de formații și artiști, personalități, asigurarea condițiilor pentru repetiții ale spectacolelor, asigurarea amenajării locației de desfășurare, a instalațiilor și materialelor specifice, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini.

6. Prestatorul va desemna minim 2 coordonatori de eveniment care vor colabora în permanentă cu reprezentanții desemnați ai achizitorului.

7. Pentru susținerea momentelor artistice/muzicale prestatorul va asigura scena, cât și dotarea acesteia în conformitate cu cerințele minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În oricare dintre cazurile unde sunt prevăzute astfel de momente, prestatorul va asigura echipamentele necesare specifice și transportul acestora la locația stabilită pentru desfășurarea evenimentului (lumini, sonorizare, ecrane de proiecție, jocuri de lumini, turnuri de mixaj și boxe, tunuri de căldura, bare de protecție în jurul scenei, etc.), astfel încât momentele artistice/muzicale să fie prestate în

condiții de maximă calitate și siguranță. Asamblarea și dezasamblarea echipamentelor cu care se vor susține momentele artistice, va fi asigurată de către prestatorul de servicii. De asemenea, în tot procesul de montat/demontat și în exploatare, se va respecta legislația în domeniu la data respectivă.

8. În toate cazurile, prestatorul va asigura transportul, cazarea, mesele și prestațiile participanților (pentru artiști, tehnicieni, organizatori, manipulanți logistică). Tot în sarcina prestatorului sunt serviciile de pază pe perioada evenimentului, precum și serviciile de salubritate, toaletele mobile ecologice, respectarea normelor impuse de ISU și protecția muncii.

10. Prestatorul va asigura minim un MC/prezentator care va face legătura între public și eveniment, va crea o strânsă legătură și va ajuta la transmiterea cât mai exactă a mesajelor pe care Beneficiarul dorește să le transmită. MC-ul/prezentatorul trebuie să fie o persoană spontană, dinamică care întreține atmosfera și captează publicul.

11. Prestatorul nu va putea solicita plata unei taxe de acces la eveniment și nu va putea promova imaginea unor sponsori/produse/servicii în cadrul acestui eveniment și nici nu va putea utiliza mesaje publicitare sau electorale în cadrul evenimentului.

12. După încheierea evenimentului prestatorul va asigura igienizarea tuturor perimetrelor alocate desfășurării acestuia și va îndeplini următoarele cerințe minimale:

- Asigurarea locurilor de depozitare a deșeurilor;
- Amplasarea de saci menajeri la toate punctele de depozitare a deșeurilor;
- Îndepărtarea deșeurilor existente la finalul evenimentului.

**Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică care să respecte cerințele din caietul de sarcini și propunerea financiară detaliată pe fiecare eveniment și pe fiecare cerință.**

## **VII - MODELUL DE ELABORARE A OFERTEI TEHNICE**

Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât, să reiasă că ofertantul a înțeles complexitatea contractului ce urmează a fi atribuit.

Oferta va respecta calendarul evenimentului și programul așa cum a fost prezentat mai sus.

Oferta trebuie să conțină în mod clar și fără echivoc toate serviciile solicitate mai sus.

Planul de prestare al serviciilor privind organizarea evenimentelor:

- Descrierea detaliată a fiecărui eveniment în parte, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- Descrierea detaliată a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților din cadrul fiecărui eveniment;
- Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, resurse umane etc) pe care ofertantul le poate pune la dispoziție în scopul realizării activităților solicitate;
- Etapizarea fiecărei activități/serviciu din evenimentul descris, luându-se în considerare și timpul necesar cu evidențierea momentelor din cadrul evenimentului, prezentarea ofertei tehnice cu grafic de evenimente, pe categorii de activități și pe zile din care să reiasă în mod clar serviciile prestate.

*Atenție! Ofertantul care nu respectă toate cerințele din caietul de sarcini, prezintă o ofertă (documentație) incorectă sau incompletă la prezentul caiet de sarcini va fi exclus din procedura de achiziție, oferta considerându-se neconformă.*

## **VIII - MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE**

Oferta financiară va acoperi toate costurile aferente cu prestarea serviciilor de montaj/demontaj scenă inclusiv onorariile datorate de către ofertant colaboratorilor săi, responsabililor cu prestarea serviciilor, cazări, mese și diurne și taxele datorate bugetului de stat, impozite, cheltuieli generate de și pentru executarea contractului de prestări servicii

Oferta financiară va cuprinde totalitatea prețurilor pentru categorii de lucrări/servicii necesare realizării obiectului contractului.

În elaborarea propunerii financiare, ofertantul va ține seama de întreaga gamă de servicii prevăzute în Caietul de sarcini și de costurile aferente realizării acestor servicii pe perioada evenimentelor.

## **IX - CRITERIUL DE SELECTIE**

Criteriul de selecție este: prețul cel mai scăzut, în condițiile în care oferta îndeplinește toate cerințele privind criteriile de selecție din Fișa de date și îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de sarcini.

**DIRECTOR GENERAL**  
Direcția Generală Relații Publice,  
Evenimente Publice și Managementul Documentelor  
Dan Dorjan BERARU

**Șef Birou**  
Biroul Învățământ, Cultură, Turism,  
Agrement, Sport, Culte, Sănătate și Evenimente

Monica Băranu

**Consilier**  
Biroul Învățământ, Cultură, Turism,  
Agrement, Sport, Culte, Sănătate și Evenimente

Alina Țăpoi